



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET

ÚTMUTATÓ

**TISZTVISELŐKNEK
A 2022. ÉVI EGYÉNI TOVÁBBKÉPZÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

2022. február 1.

Tartalomjegyzék

1. Milyen programokból tevődik össze az éves egyéni képzési terv?.....	3
2. Hol található meg a továbbképzési programok?	3
3. Hol található az egyéni képzési tervem?	3
4. Mit tartalmaz az egyéni képzési tervem?	3
5. Hogyan tudok bekapcsolódni az éves egyéni továbbképzési tervem elkészítésébe? ..	3
5.1. Az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása.....	4
5.2. A munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodó, a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása.....	5



Útmutató tisztviselőknek a 2022. évi egyéni továbbképzési tervek elkészítéséhez

Az éves egyéni továbbképzési tervek elkészítése a Probono rendszer felületén történik.

1. Milyen programokból tevődik össze az éves egyéni képzési terv?

Az éves egyéni továbbképzési terv a tisztviselő számára a tárgyévre meghatározott továbbképzési kötelezettségének teljesítésére szolgáló képzési programokból tevődik össze, amelyek lehetnek közszolgálati továbbképzési programok és belső továbbképzési programok.

2. Hol található meg a továbbképzési programok?

A továbbképzési programok kínálatát a Probono rendszer *Katalógus* oldala tartalmazza, amely a programokkal kapcsolatos részletes információkat is bemutatja.

A *Katalógus*ban megtalálható programok közül a kiválasztottak kerülhetnek be az éves egyéni továbbképzési tervekbe.

A *Katalógus* oldal az alábbi linkre kattintva érhető el a Probono rendszer felületéről:

<https://probono.uni-nke.hu/katalogus/nyitolap>

3. Hol található az egyéni képzési tervem?

Az éves egyéni továbbképzési terv a Probono rendszer felületén található a *Tanulás* menüpont *Képzéstervezés* almenüjében.

<https://probono.uni-nke.hu/tanulasi-portal/kepzesstervezes>

4. Mit tartalmaz az egyéni képzési tervem?

Az éves egyéni továbbképzési terv tartalmazza azon programokat, melyeket a tárgyévi továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges elvégezni.

Az egyéni továbbképzési terv mutatja meg azt is, ha a munkáltató fejlesztési célt határozott meg a tisztviselő részére. Továbbá az egyéni továbbképzési tervben követhető nyomon, hogy a tisztviselő hol tart a továbbképzési kötelezettsége teljesítésében.

5. Hogyan tudok bekapcsolódni az éves egyéni továbbképzési tervem elkészítésébe?

A tisztviselőknek lehetőségük nyílik arra, hogy bekapcsolódjanak az éves egyéni továbbképzési tervük elkészítésébe azáltal, hogy az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján vagy a munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodóan a Probono rendszer felületén programot igényeljenek (igényalapú módszertan).

5.1. Az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása

A tisztviselő a tervezést megelőzően önértékelést/mérést végez a kompetenciamérő rendszerben, amely a Probono felületén (*Tanulás/Kompetenciamérés* menüpont) érhető el az alábbi linkre kattintva:

<https://probono.uni-nke.hu/tanulasi-portal/kompetenciameres/>

A kompetenciamérés során a tisztviselő önértékeléssel és/vagy méréssel ellenőrzi jártasságát egy-egy kompetenciaterületen. A közszolgálati továbbképzési programok szakmai kompetenciák fejlesztésére való alkalmasságuk szerint kerültek csoportosításra, lehetőséget biztosítva ezzel, hogy a tisztviselők célirányosan közszolgálat-specifikus szakmai és/vagy vezetői kompetenciákat fejlesztő képzési programokat választhassanak egyéni fejlődésük érdekében.

Az önértékelést és/vagy mérést követően, az ebben elért eredmények alapján a tisztviselőknek lehetőségük van programtervezési igény jelzésére a *képzési referens* felé.

Amennyiben a tisztviselő a programtervezési igényt jelezni kívánja a képzési referens felé, ezt a programkártyán található „+” jel segítségével teheti meg.



Az igényelt program az igénylést követően *Jóváhagyásra vár* státuszban megjelenik az egyéni továbbképzési tervben, az alábbiak szerint:

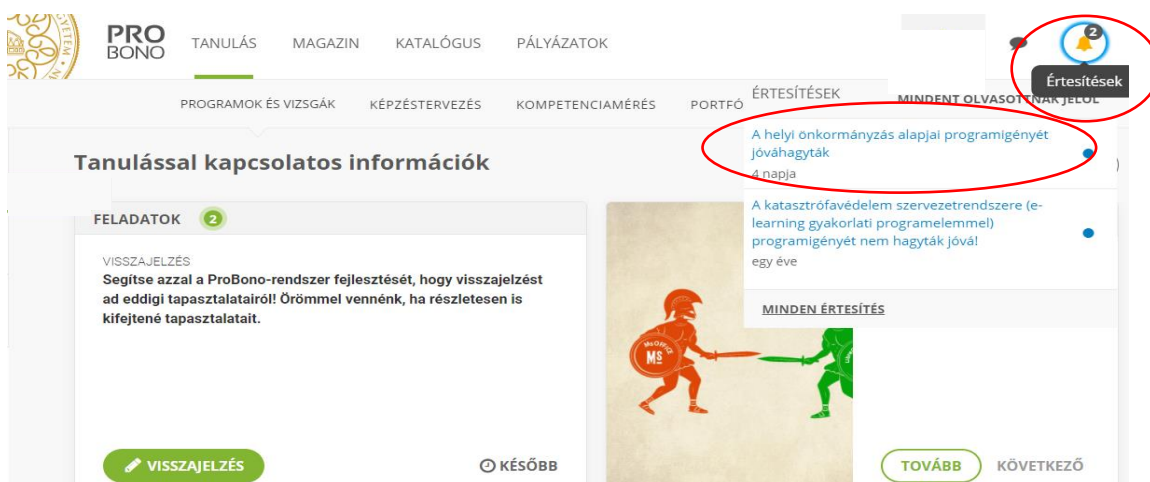


Ahhoz, hogy az igényelt program ténylegesen bekerüljön az éves egyéni képzési tervbe, a képzési referens jóváhagyása szükséges. (A képzési referens az igényelt programokról a Probono rendszerből automatikus értesítést kap.) A képzési referensnek 30 nap áll rendelkezésére, hogy az igényelt programot jóváhagyja.

Jóváhagyást követően az igényelt program státusza az alábbira módosul:



A képzési referenci jóváhagyást követően a rendszer értesítést küld a tisztviselőnek a jóváhagyás tényéről, amely az *Értesítések* menüpontban jelenik meg.



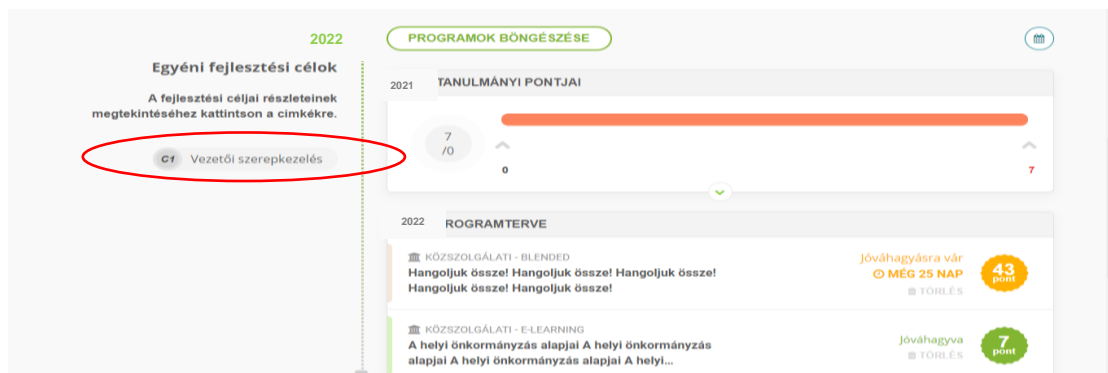
Amennyiben a képzési referens a program igénylését nem hagyja jóvá, a tisztviselő által igényelt program törölődik az egyéni továbbképzési tervből. Természetesen a rendszer – értesítő üzenet formájában – az elutasítás tényéről is tájékoztatja a tisztviselőt.

5.2. A munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodó, a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása

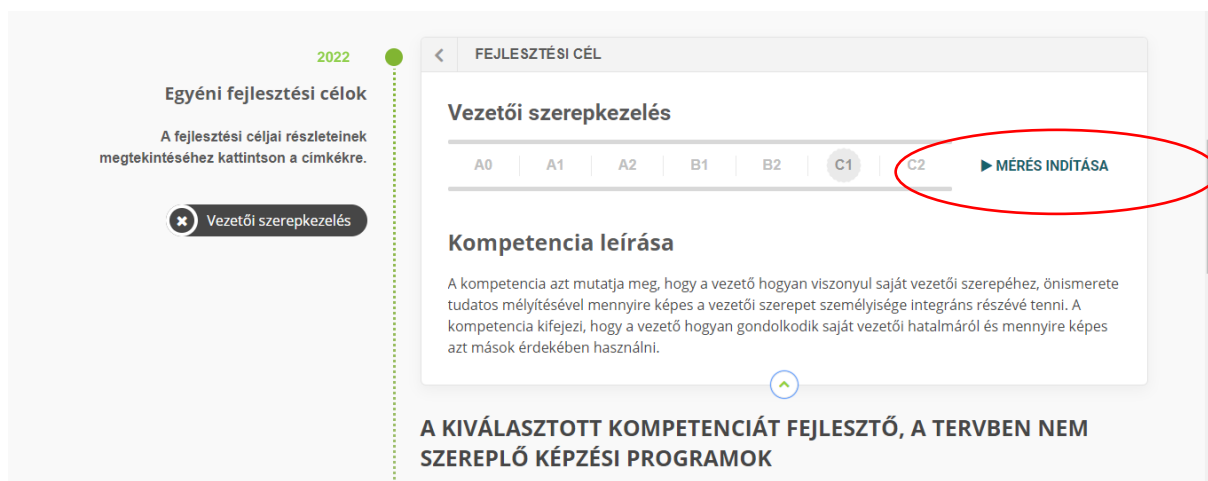
A képzési referens is kijelölhet fejlesztendő területeket (fejlesztendő célokat) a tisztviselő számára, amelyet az egyéni fejlesztési terv elkészítésével tehet meg.

Az egyéni fejlesztési célok kitűzése szintén a kompetenciaméréshez kötődik. A fejlesztési célok kitűzését a tisztviselők önértékelését és/vagy mérését követően ajánlott elvégezni, mivel a fejlesztési célokat a tisztviselő méréssel vagy önértékeléssel megállapított jártassági szintjénél magasabb szintre célszerű kitűzni. A fejlesztési célok kitűzését általában a vezetők és a beosztottak közösen határozzák meg annak érdekében, hogy a tisztviselők személyes és szakmai fejlődése összhangba kerüljön a szervezet céljaival és a tisztviselő karriertervével. A kitűzött célok orientálják a továbbképzési tervek készítését, hiszen a tisztviselőnek lehetőséget adnak, hogy a cél érdekében, ahhoz igazodva válasszon a maga számára hasznos továbbképzési programot, és egyúttal a munkáltató biztos lehet benne, hogy a tisztviselők célzottan képzik magukat.

Ha egyéni fejlesztési célt tűzött ki a munkáltató, akkor ez a tisztviselő egyéni továbbképzési tervében jelenik meg. (Az egyéni továbbképzési terv a *Tanulás* menüpont *Képzéstervezés* almenüpontjában érhető el a Probono rendszerben.)



Ha rákattintottunk a fejlesztendő területre, ezt követően elindíthatjuk a mérést, hogy a jártassági szintükhöz leginkább igazodó képzést választhassunk.

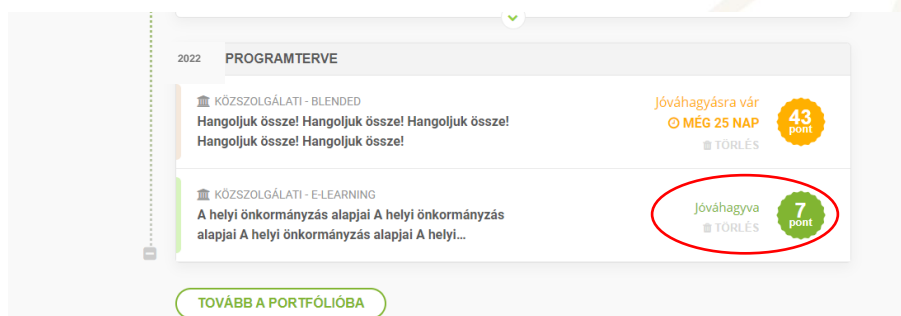


A mérés megmutatja, hogy a tisztviselő milyen szinten van az adott kompetencia területén.

A mérés eredményére figyelemmel a rendszer képzéseket ajánl. Az ajánlott képzések közül a programkártyán található „+” jel segítségével történhet a programigénylés.



A program akkor kerül be az éves egyéni képzési tervbe, ha a képzési referens a tisztviselő programigényét jóváhagyta. A képzési referensi jóváhagyást követően a rendszer értesítést küld a tisztviselőnek a jóváhagyás tényéről.





Amennyiben a képzési referens a tisztviselő programigénylését nem hagyja jóvá, az igényelt program – 30 nap után - kikerül az egyéni továbbképzési tervből. Természetesen a rendszer – értesítő üzenet formájában – az elutasítás tényéről is tájékoztatja a tisztviselőt.